

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБОУ «ШКОЛА № 12  
Г.О ЕНАКИЕВО».  
от 02.09.2024 г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**

**1. Общие положения.**

1. Группа продленного дня (далее - ГПД) общеобразовательного учреждения (далее ОУ) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности ГПД руководствуется следующими документами: Конституцией Донецкой Народной Республики; Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»; Уставом ГБОУ «Школа № 12 г.о. Енакиево»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, утверждённое приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25 марта 2015 года № 86, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики под регистрационным № 90; приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 69/2/531 от 17.09.2015 «Об утверждении льготной категории детей и перечня документов»; приказом МОН Донецкой Народной Республики от 15.08.2016 № 841 «Об утверждении временных методических рекомендаций по организации работы группы продлённого дня общеобразовательной организации»; приказом МОН Донецкой Народной Республики от 18.08.2016 № 844 «О внесении изменений в Нормативы наполняемости классов (групп) общеобразовательных организаций всех типов и форм собственности и порядка деления классов на группы при изучении отдельных учебных предметов»; Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 № 372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продлённого дня»; настоящим Положением.

3. Основными задачами создания ГПД ОУ являются:

- организация пребывания учащихся в ОУ при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей учащихся;
- организация пребывания учащихся в ОУ для активного участия их во внеклассной работе.

**2. Организация деятельности группы продленного дня.**

1. Группа продленного дня создается ОУ:

- проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы учащихся из числа обучающихся 1-4 классов;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка о состоянии здоровья);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий ОУ, планы работы группы.

### **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.**

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 18 час.

2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе ОУ, на базе других образовательных организаций, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) возможно уменьшение продолжения нахождения ребёнка в ГПД (уход после выполнения домашних заданий и др.).

5. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### **4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.**

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. В ОУ организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 № 372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня» за счёт бюджетного финансирования.

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в ОУ могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического

работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинской сестрой ОУ.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.**

1. Права и обязанности работников ОУ с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся, настоящим Положением.

2. Директор ОУ (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых учащихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

#### **6. Вопросы управления группой продленного дня.**

1. Зачисление учащихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

2. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4 классов.

**Ведение журнала группы продленного дня обязательно.**

3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более **30 часов** в неделю.

4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории ОО разрешается приказом директора ОУ с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директора школы.

5. Группы продленного дня открываются ОУ по согласованию с отделом образования на учебный год. Комплектование ГПД проводится с 2 сентября текущего учебного года.

7. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.

